



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Manager (Ref.: MG(JTSE)/03/11/23/M)

Responsibilities:

- Unit-in-charge of Supported Employment Service for people with disabilities
- Ongoing support of service quality and network the work and job opportunities
- Maintain effective personnel, financial and case management

Requirements:

- Degree holder of Social Work OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- HKCEE English (Syl. B) and Chinese grade E or above, or equivalent
- Experience in job training and job hunting is preferred
- Strong leadership, mature and with good interpersonal skills
- Good command of written and spoken English and Chinese
- Work location : Shatin & Fanling

2. Project Officer (Full Time / Part Time) (Ref.: PO(HCCH)/03/11/23/M)

Responsibilities:

- To coordinate projects, activities and services, including budgeting, infrastructural enhancement, execution and implementation for the project
- To prepare / assist to prepare project research, reports, including written and financial reports
- To provide follow-up and support during the case transition
- Perform ad hoc assignments and handle special projects as assigned by the supervisor

Requirements:

- A recognized degree, diploma or higher certificate in a related discipline with at least 1 years of relevant work experience in building improvement works / administrative / project coordination
- Relevant work experience would be an advantage
- Self-motivated, meticulous and be able to work independently
- Strong communication and project management skills
- Good command of written and spoken Chinese and English
- Work location : Tai Po

3. 高級職業訓練導師 (編號：SVTI(IVTC-T)/03/11/23/M)

職責範圍：

- 協助推行智障人士職業技能訓練(美髮服務/酒店房務/一般工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

申請資格：

- 大專或以上程度
- 中學會考中文及英文(課程乙)達二等級/E級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士/美髮服務/酒店房務工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地點：大埔

備註：

- * 由入職日起至2024年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)
- # 由入職日起至2023年12月31日期間可獲發放特別津貼每月港幣1,200.00元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及'保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1)(Shatin)(Fanling)

Ms. Christine Yam, Services Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to adult_ss6@hongchi.org.hk

職位(2)(7)(大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智之家收或電郵至 hcch@hongchi.org.hk

職位(3)(5)(6)(大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位(4)(8)(黃大仙)

九龍鑽石山鳳德邨雪鳳樓地下匯豐銀行慈善基金匡智鳳德中心收或電郵至 hcftc@hongchi.org.hk

4. 訓練導師 (編號：TI(TTH)/03/11/23/M) *

職責範圍：

- 照顧嚴重及中度智障成人的日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃、推行小組訓練及不同類別的室內/戶外活動
- 為學員及舍友訂立個案發展計劃及行為處理方案

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具舉辦活動或才藝技能優先
- 具服障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話，熟悉電腦及電郵應用
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：黃大仙

5. 職業訓練導師 (編號：VTI(IVTC-B)/03/11/23/M) *

職責範圍：

- 照顧及訓練16歲以上輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐性
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤(每星期3 - 4晚)
- 工作地區：大埔

6. 教學助理 (編號：TA(IVTC)/03/11/23/M)

職責範圍：

- 協助教授15歲以上之輕或中度智障人士職業訓練課程及應用學習調適課程
- 協助處理課程相關工作，包括：製作教材及宣傳刊物，文書工作
- 協助跟車接送學員

申請資格：

- 中六或以上程度
- 能閱讀及書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及責任心
- 熟悉電腦文書及軟件操作
- 工作地點：大埔

7. 文員 (編號：CLK(HCCH)/03/11/23/M)

職責範圍：

- 為單位處理全盤會計帳目、文書處理、支援日常行政工作，協助資料輸入、報價及購買用品等

申請資格：

- 中五程度，中學會考五科合格者優先
- 中級簿記及中級LCCI合格
- 具兩年會計簿記經驗者及優先
- 具服務智障人士經驗優先
- 獨立處理全盤會計帳目，懂得應用Oracle 軟件優先
- 熟悉中英文微軟文書處理、Excel、電郵應用及中文打字
- 能閱讀中英文及操流利英語及廣東話
- 工作地點：大埔

8. 廚師 (編號：CK(TTH)/03/11/23/M)

職責範圍：

- 制作舍友每日飯餐，計劃每餐食份量及訂購工作
- 廚房環境消毒清潔工作

申請資格：

- 小六或以上程度，能閱讀中文及操流利廣東話
- 具三年院舍之相關工作經驗優先
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：黃大仙